


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум-филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учебно-методической
комиссии филиала

В.А. Слободяник
« 29 » августа 2014 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

*общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта*

Форма обучения: очная

Адамовка 2014 г.

Эксперты

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Юрченкова Л.В., - Зав.методическим кабинетом АСХТ филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Содержательная экспертиза: Мащинова Н.Ф., преподаватель «Иностранного языка» АСХТ филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

АСХТ

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель _____ Седова О.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

А С Х Т

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования № 454 от 7 мая 2014 года (утвержденный Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2009 года, регистрационный № 1170) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в АСХТ – филиале ФГБОУ ВПО ОГАУ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта разработанной в соответствии с ФГОС+3 СПО.

Данная программа рассчитана на обучение в среднем специальном учебном заведении, где продолжается изучение того иностранного языка, который студент изучал в средней общеобразовательной школе.

Содержит профессионально-ориентированный иноязычный материал общекультурной, повседневно-бытовой, правовой и экономической тематики, необходимой для формирования иноязычной компетенции во всех видах речевой деятельности в области данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в цикл *общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин*.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение деятельности и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает междисциплинарные связи с другими дисциплинами.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности

АУСХТ

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	72
- обязательная аудиторная учебная нагрузка:	66
- самостоятельная работа обучающегося:	6
Итоговая аттестация в форме тестирования в четвертом семестре	

АУСХТ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов всего	Семестр 3	Семестр 4
Максимальная учебная нагрузка (всего).	72	29	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66	26	40
в том числе:			
Аудиторные занятия (лекции)	не предусмотрено		
лабораторные занятия	не предусмотрено		
практические занятия (семинарские)	72	29	43
курсовая работа (проект)	не предусмотрено		
самостоятельная работа студента (всего)	6	3	3
в том числе:			
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено		
- проработка и повторение грамматического материала (решение упражнений по образцу)	6	3	3
- пополнение лексического запаса.	2	1	1
- сообщения, доклады, рефераты.	1	0	1
- работа со словарем	1	1	0
- составление лексического минимума	1	0	1
- информативное чтение	1	1	
Итоговая аттестация в форме			тест

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Формируемые умения, знания	Уровень освоения
Раздел I	Вводно-коррективный курс	20		
Тема 1.1	Выбор профессии. <i>Практические занятия</i>	2	ОК 1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
Тема 2.1	Мои планы на будущее. <i>Практические занятия</i>	2	ОК 1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
Тема 3.1	Настоящее неопределенное время (Present Simple). <i>Практические занятия</i>	4	ОК 2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося - выполнение упражнений на грамматический материал.</i>	0.5		
Тема 4.1	Прошедшее и будущее неопределенное время (Past & Future Simple) <i>Практические занятия</i>	4	ОК 2	2

	<i>Самостоятельная работа обучающегося - выполнение упражнений на грамматический материал.</i>	0.5		
Тема 5.1	Страна изучаемого языка. Великобритания. <i>Практические занятия</i>	2	OK 5	2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося подготовка реферата The history of Great Britain - пополнение лексического запаса.</i>	1 0.5		
Тема 6.1	Англия. Шотландия. <i>Практические занятия</i>	2	OK 5	2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося - пополнение лексического запаса. - работа со словарем</i>	0.5 1		
Тема 7.1	Уэльс. Северная Ирландия. <i>Практические занятия Wales. Northern Ireland</i>	2	OK 5	2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося -информативное чтение</i>	1		
Тема 8.1	Причастие настоящего времени (Participle I) <i>Практические занятия</i>	2	OK 2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
Тема 9.1	Продолженные времена (Continuous Tenses) <i>Практические занятия</i>	2	OK 2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося - выполнение упражнений на грамматический материал.</i>	0.5		

Тема 10.1	Лондон. <i>Практические занятия</i>	2	ОК 5	2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> - подготовка реферата <i>Sightseeing of London</i>	1		
Тема 11.1	Достопримечательности Лондона. <i>Практические занятия</i>	2	ОК 2.5.6	2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> - работа со словарем	1		
Тема 12.1	Причастие прошедшего времени (Participle II) <i>Практические занятия</i>	2	ОК 7	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>			
Тема 13.1	Группа временных форм Perfect Tense <i>Практические занятия</i> -тестирование	4	ОК 7	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> - выполнение упражнений на грамматический материал.	0.5		
Раздел II	Деловой английский	16		
Тема 1.2	Тема 2.1 В ресторане. <i>Практические занятия</i> <i>Интернационализмы.</i>	2	ОК 6	2.3

Тема 2.2	Разговор по телефону. Практические занятия Модальные глаголы	4	ОК 6	2.3
	Самостоятельная работа обучающегося - пополнение лексического запаса	0.5		
Тема 3.2	Покупки Рубежный контроль (контрольная работа) Практические занятия Парламент Британии.	2	ОК 6	1.2
Тема 4.2	Праздники Британии. Практические занятия Пассивный залог	2	ОК 2.5	2
	Самостоятельная работа обучающегося - информативное чтение <i>Customs and traditions</i>	0.5		
Тема 5.2	Деловые переговоры. Практические занятия Придаточные предложения условия и времени	4	ОК 6.7	3
	Самостоятельная работа обучающегося - пополнение лексического запаса	0.5		
Раздел III	Естественнонаучный английский.	18		

Тема 1.3	Что такое сельское хозяйство? <i>Практические занятия</i> Словообразование.	2	ОК 2	2
Тема 2.3	Сельское хозяйство Оренбургской области. <i>Практические занятия</i> Словообразование	4	ОК 2	
Тема 3.3	Образование Британии <i>Практические занятия</i> Сложное дополнение	2	ОК 2	1.3
Тема 4.3	Профессия автомеханик. Образование Британии (среднее, частное)	10	ОК 1-9	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> - составление лексического минимума	0.5		
	- работа со словарем	0.5		
Тема 5.3	Основные детали двигателя. Выдающиеся люди Британии	6	ОК 1-9	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> - составление лексического минимума	0.5		
	- работа со словарем	0.5		
Раздел IV	Деловая корреспонденция	12		
Тема 1.4	Как правильно писать письма на английском языке. <i>Практические занятия</i>	2	ОК 3	1.2.3

Тема 2.4	<i>Письмо личного характера. Деловое письмо. Практические занятия</i>	2	ОК 3	1.2.3
	дифференцированный зачет	2	ОК 3	1
Формы контроля	В четвертом семестре в виде дифференцированного зачета			

АКСИТ

3. Условия реализации учебной дисциплины

1.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета « Иностранный язык»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Английский язык», раздаточный материал в виде тематических текстов, грамматического материала, тестов

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература(ОЛ):

1. Агабекян И.П. Английский язык: - Учебное пособие СПО – Ростов н/Дону: «Феникс», 2012.- 320 с.

2. Шевелева С.А. Деловой английский: Учебник – М.: Юнити, 2003.-438 с.

Дополнительная литература (ДЛс) (для студентов):

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей (электронный ресурс):

учебное пособие.-издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)

2. Гуринович В.В. Деловая переписка на английском языке: Учебно-справочное пособие. –

Словари (С):

1. Мюллер В.А. Англо-Русский словарь. 70 000 слов и выражений. Изд-во «Советская Энциклопедия», 1965.

2. Солодкий А.М. Англо-Русский словарь для автомобилистов и автомехаников: Более 13000 слов и терминов.- М.: Транспорт, 1999.- 259с.

3. Англо-Русский сельскохозяйственный словарь/ Козловский В.Г. и канд.биол.наук Ракипова Н.Г. Ок. 75 000 терминов.- М.: Рус. Яз. 1983с.

Материалы периодической печати (Ж):

Журналы: “Speak Out”

Дополнительная литература (ДЛп) (для преподавателя):

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей (электронный ресурс):

учебное пособие.-издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)

2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов. Серия «Учебники для технических вузов».Ростов н/Д: «Феникс», 2001.-352с.

3. Агабекян И.П. Английский для ссузов: учеб. Пособие. – М.: Проспект, 2009. – 288с.

Интернет – ресурсы:

- <http://ru.wikipedia.org>

- <http://www.homeenglish.ru/test>
- www.fero.ru. Тесты по английскому языку
- ЭБС Книгафонд www.Knigafund.ru/books/116420/read#
Шевелева С.А. Грамматика английского языка: электронный ресурс, учебное пособие для студентов вузов С.А.Шевелева – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2010.- 423с.
- www.book.ru/book/915484 Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие.-издательство КноРус, 2014.- 281с.

А С Х Т

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (сообщений, докладов, рефератов)

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме контрольной работы, тестов, индивидуального и фронтального опроса. Промежуточный контроль проводится в форме теста

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Текущий контроль: - оценка владения монологической и диалогической речью; - краткие и полные ответы на вопросы; - оценка письменного перевода текста; - ролевые игры.
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	Текущий контроль: - оценка умения читать и переводить (со словарем) специальный текст с иностранного на русский и с русского на иностранный. - устный опрос.
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль: - устный или письменный опрос, - словарные диктанты; - тестирование.
ЗНАНИЯ	
Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем), иностранных текстов профессиональной направленности.	- словарные диктанты; - тестирование; - устный или письменный опрос.
Итоговая аттестация	зачет

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Диалог- расспрос по теме профессионального самоопределения; рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе), перевод технических текстов, проведение оценки выполнения заданий одноклассников и самооценки.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Ситуативные диалоги «На рабочем месте».
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение заданий при помощи ПК, работа в Интернете.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в группе по решению проблемы. Составление диалогов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Руководить работой в группе, вносить предложения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Рассказы «Моя профессия», «Моя учеба», «Мой рабочий день».
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Рассказ «Моя профессия». Диалог «На рабочем месте»

АССХТ

Рабочую программу разработала: _____ *Машинова Н.Ф*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании *ПЦК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин*
Протокол № 1 от « 27 » августа 2014 г.

Председатель _____ *О.Н. Седова* Седова О.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании *учебно-методической комиссии филиала*
Протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Председатель _____
Юрченкова Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой филиала _____ *Крат* Крат

Т.М.